شماره : ۵۷۹۷۰/۱/۰۱
تاریخ : ۱۳۸۶/۱۱/۲۷
پیوست :

باسمه تعالی

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

رئیس سازمان

جناب آقای
استاندار محترم

سلام علیکم

احتراماً، در راستای اجرای قانون مدیریت پسماندها و به استناد ماده ۳۶ آیین نامه اجرای آن، به پیوست شیوه نامه نحوه اقدام مأمورین اجرایی مدیریت پسماند به عنوان ضابطین خاص قضایی، که با همکاری مشترک این سازمان و وزارت دادگستری تهیه و به تایید وزرای محترم کشور و دادگستری رسیده، ابلاغ می‌گردد. شایسته است دستور فرمائید ترتیبی اتخاذ نمایند تا مدیریت‌های اجرایی پسماند (شهرداریها، دهیاریها و بخشداریها) تابعه استان، زمینه‌های آموزش متمرکز مأموران را بر اساس مفاد شیوه نامه و در قالب برنامه‌های آموزشی مدون، فراهم نموده و گزارش اقدامات انجام شده را به طور متناوب به دفتر هماهنگی خدمات شهری این سازمان ارسال نمایند.

سید مهدی هاشمی

شیوه نامه نحوه اقدام مامورین اجرائی

موضوع قانون مدیریت پسماندها به عنوان ضابطین خاص قضایی

در اجرای ماده 36 آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها، با عنایت به تقسیم ضابطین قضایی به ضابطین خاص (مامورین ویژه جرایم خاص) و شناسایی مامورین اجرایی موضوع ماده مذکور به عنوان ضابطین خاص، شیوه نامه نحوه اقدام مامورین اجرایی مدیریت پسماندها که منبعد اختصارا ضابطین نامیده می‌شود به شرح مواد آتی تنظیم و مطابق آن شرح وظایف مامورین مذکور و نحوه اجرای تکالیف قانونی آنها تعریف و مورد اجرا قرار می‌گیرد.

بخش اول : نحوه آموزش ضابطین

ماده 1 **:** وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) با همکاری معاونت آموزش قوه قضاییه زمینه آموزش و تعلیم ضابطین موضوع این شیوه نامه را زیر نظر دادستان عمومی و انقلاب هر حوزه قضایی فراهم نمایند.

ماده 2 **:** شرح دروس دوره آموزشی ضابطین مشتمل بر دروس تئوری و نظری (به شرح جدول ضمیمه شماره یک و دو) و دوره عملی جهت فراگیری نحوه تهیه گزارشات ارتکاب جرم موضوع مدیریت پسماندها خواهد بود.

ماده 3 **:** صدور کارت برای ضابطین واجد صلاحیت و نظارت و ریاست بر مامورین مزبور از حیث وظایفی که به عنوان ضابط بر عهده دارند با دادستان حوزه مربوطه می باشد.

ماده 4 **:** ضابطین از حیث انجام وظیفه به عنوان ضابط قضایی موظف به اطاعت از دستورات مقامات قضایی صلاحیت دار می‌باشند.

بخش دوم : نحوه تنظیم گزارش ضابطین و ارجاع به مراجع قضایی

ماده 5 **:** در صورتیکه جرائم مشهود موضوع این قانون توسط اشخاصی صورت پذیرد که اقامتگاه معینی ندارند یا اقامتگاه آنان برای ضابطین معلوم نباشد ضابطین موظفند ضمن تنظیم صورتجلسه تخلف، در جهت شناسایی متخلفین اوراق هویت معتبر آنان را اخذ و ضمیمه صورتجلسه نموده و گزارش تخلف را به همراه صورتجلسه تنظیمی و سایر مستندات به مراجع قضایی صالحه ارسال نمایند.

تبصره: در صورتیکه متخلف موضوع صدر ماده 5 فاقد اوراق هویت معتبر باشد و یا از ارائه آن خودداری نماید ضابطین مکلفند مشخصات فرد یا خودرو را در گزارش ثبت و مراتب را به مراجع قضایی مربوط و نزدیکترین مامور نیروی انتظامی اعلام نمایند تا اقدام قانونی بعمل آید.

ماده 6 **:** ضابطین مکلفند در هنگام مواجهه با جرائم موضوع قانون پسماندها، ضمن ثبت زمان و مکان ارتکاب تخلف ، مشخصات سجلی متخلف، عنوان تخلف و عنداللزوم با تهیه عکس از محل جرم، گزارش لازم را تنظیم و با ذکر نام خود و امضاء آن در اسرع وقت به مراجع قضایی مربوط ارسال نمایند به نحوی که گزارش مزبور اسباب رسیدگی قضایی و استناد به مدارک در دادگاه را فراهم نماید.

ماده 7 **:** شهرداریها – بخشداریها و دهیاریهای محل بعنوان مدیران اجرایی پسماندها مکلفند به منظور تسهیل در تهیه گزارش ، نمونه چاپی حاوی جرائم موضوع قانون پسماندها را مطابق فرم ضمیمه شماره 3 این شیوه نامه تهیه و در اختیار ضابطین قرار دهند به نحوی که با انتخاب ردیف جرم ارتکابی در اسرع وقت صورتجلسه مزبور تهیه و به مراجع قضایی مربوط ارسال گردد.

ماده 8 **:** ضابطین مکلفند هرگونه اظهارات متهم را در خصوص موضوع در ذیل صورتجلسه منعکس نموده و به امضاء وی برسانند. در صورت استنکاف متخلف از امضاء صورتجلسه قید گردد.

بخش سه : سایر مقررات

ماده 9 **:** به منظور اثر بخشی به مجازات تعیین شده برای متخلفین ، شهرداریها، بخشداریها و دهیارهای محل موظفند نسبت به ثبت و ضبط اطلاعات مرتبط با متخلفین مذکور با قید مشخصات کامل آنها ، دفعات تکرار تخلف و تاریخ وقوع جرائم مذکور در بانک اطلاعاتی ویژه اقدام نمایند. در صورت تکرار جرم توسط متخلف ، چناچه وی دارای اقامتگاه ثابت یا پروانه اشتغال به کار معین باشد مدیریت اجرایی مکلف است از مراجع قضایی تعطیلی موقت یا دائم محل کار یا منع فعالیت صنفی متخلف را درخواست نماید.

ماده 10 **:** اعمال هر نوع سلیقه شخصی یا سوء استفاده از مقام توسط ضابطین در اجرای مقررات این قانون یا تبانی با متخلف و یا عدم ارسال گزارش جرم یا تخلف به مراجع قضایی، علاوه بر اعمال مجازات اداری حسب مورد موجب پیگرد قضایی خواهد شد.

این شیوه نامه در سه بخش و 10 ماده و یک تبصره در تاریخ به تصویب وزرای کشور و دادگستری رسید.

جمال کریمی‌راد

وزیر دادگستری

مصطفی پورمحمدی

وزیر کشور